



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.02.2021 № 493

г. Мытищи

Об утверждении новой редакции Устава  
муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Мытищинский дворец культуры  
«Яуза»

В соответствии со статьями 50.1, 52, 54, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса РФ, статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза» в новой редакции (прилагается).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза» Егорочкиной Н.М. зарегистрировать Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза» в Инспекции ФНС России по г. Мытищи.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.В. Шилову.

Глава городского округа Мытищи

В.С. Азаров



ВЕРНО  
НАЧАЛЬНИК ОБЩЕГО  
ОТДЕЛА М.М. СЫРОВА

18.02.2021г. *[Signature]*

002846\*



Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Мытищи Московской области  
от «18» 02 2021 г. № 493

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Мытищинский дворец культуры «Яуза»  
(новая редакция)

г. Мытищи  
Московская область  
2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза» (далее – Учреждение) является новой редакцией устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза», утвержденного Постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области от 28.12.2017 № 6232, с изменениями, утвержденными Постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области от 21.02.2018 № 543.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза» (наименование при создании - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный дворец культуры и досуга «Яуза») создано на основании Постановления Главы Мытищинского района от 25.08.2003 № 3182.

На основании Постановления администрации Мытищинского муниципального района Московской области от 31.12.2015 № 4344 муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный дворец культуры и досуга «Яуза» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «МДК «Яуза».

1.4. Место нахождения и почтовый адрес: 141002, Россия, Московская область, город Мытищи, улица Мира, дом 2а.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Мытищи Московской области». Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией городского округа Мытищи Московской области в лице главы городского округа Мытищи Московской области (далее – «Учредитель»).

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления культуры и молодежной политики администрации городского округа Мытищи Московской области.

1.6. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области». В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности. Полномочия собственника имущества осуществляет управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в УФК по Московской области (отделение по городскому округу Мытищи), круглую печать с изображением Герба городского округа Мытищи, содержащую наименование Учреждения на русском языке и указание на место нахождения Учреждения, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, законом Московской области «О культуре» и другими нормативными актами Правительства и Министерства культуры Московской области, нормативными актами Правительства и

Министерства культуры Московской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Мытищи, настоящим уставом.

1.10. Учреждение является учреждением культуры, основной деятельностью которого является предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством на основе изучения запросов, интересов и потребностей населения.

1.11. Основными принципами деятельности учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми учреждением;
- гуманистический характер деятельности учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- поддержка развития самобытных национальных, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом.

1.13. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания. Полученные в результате приносящей доход деятельности средства используются только для достижения целей создания Учреждения.

1.14. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.15. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение, как юридическое лицо, считается созданным с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке

1.17. Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам уставной деятельности, целевого использования и сохранности бюджетных средств и другим вопросам, относящимся к его компетенции;
- иным органам местного самоуправления городского округа Мытищи по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством РФ и Московской области.

1.18. Учреждение самостоятельно в установленном порядке размещает документы, подлежащие обязательному размещению на Официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными учреждениями, предприятиями, учреждениями, организациями и

гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

2.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- Формировать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции, устанавливать на них цены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;
- Определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда, на развитие своей материально-технической базы;
- Арендовать по согласованию с Учредителем имущество необходимое для осуществления уставной деятельности;
- Получать и использовать доходы от оказываемых платных услуг населению и организациям в соответствии с действующим законодательством;

2.3. При осуществлении своей уставной деятельности Учреждение обязано:

- Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности;
- Вести статистическую отчетность;
- Отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- Представлять формы отчетности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в установленные сроки, а также отчетные документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств;
- Представлять в Управление земельно-имущественных отношений документы, служащие основанием для включения в реестр собственности муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в установленном порядке;
- Предоставлять на согласование Учредителю документы и документацию, связанные с деятельностью Учреждения;
- Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- Обеспечивать проведение творческих мероприятий в рамках муниципального задания и целевых субсидий. Проведение указанных мероприятий осуществляется на основании решений Учредителя.

2.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение представляет соответствующим органам необходимую информацию для целей налогообложения и ведения общегосударственной системы

сбора и обработки экономической иной информации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Контроль и ревизия деятельности учреждения осуществляются вышестоящими органами, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано в целях организации досуга населения, создания условий для развития народного творчества, в том числе через деятельность клубных формирований и коллективов художественного любительского творчества; поддержки социально-культурных инициатив населения; проведения культурно-массовых мероприятий (культурно-досуговых и информационно-просветительских).

Основное содержание деятельности Учреждения предусматривает организацию работы творческих коллективов в различных направлениях и видах любительского творчества и обеспечение социально-культурных мероприятий на основании муниципального задания.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Уставом.

Муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренным его Уставом основными видами деятельности ежегодно формируется, утверждается и доводится до Учреждения в порядке, определенном администрацией городского округа Мытищи Московской области.

Порядок выполнения и контроля за выполнением муниципального задания утверждается администрацией городского округа Мытищи Московской области.

3.3. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность учреждений культуры и искусства;
- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, вернисажей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, викторин, устных журналов, циклов творческих встреч с деятелями культуры науки и литературы, литературно-музыкальных гостиных, вечеров, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, флеш-мобов, квестов, народных гуляний, обрядов и ритуалов, в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведения вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, дней рождения, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, интернет-кафе, уголков живой природы, игротек, видео - и аудиотек, читальных залов и т.д.);

- организация оздоровительных клубов и секций, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых мероприятий и, иных программ;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативно, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а так же предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и. т.п.;

- организация и проведение информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций и других форм просветительской деятельности;

- организация выездного культурного обслуживания (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, социально незащищенных граждан);

- участие в реализации международных, общероссийских, областных, окружных, районных и иных культурных программ, гастролей, проектов, грантов, конкурсов;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не будет предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующие указанным целям.

3.5. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- проведение занятий в платных кружках, студиях, на курсах по различным направлениям культурно-просветительской и досуговой деятельности;

- предоставление оркестров, ансамблей, танцевально-музыкальных, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для праздничных мероприятий, семейных и гражданских праздников и торжеств;

- деятельность, связанная с реализацией билетов;

- реализация сувениров, изделий народных художественных промыслов и других изделий народного творчества, фото и видео материалов, изготовленных членами клубных формирований и клубов по интересам;

- создание и распространение информационных изданий (плакатов, брошюр, буклетов, флаеров, программ, афиш), связанных с культурно-досуговой деятельностью Учреждения;

- оказание по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

- передача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

- предоставление в установленном порядке услуг по прокату музыкальных инструментов, реквизита, сценических костюмов, костюмов ростовых кукол, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- звуковое и светотехническое сопровождение мероприятий по договорам с физическими и юридическими лицами;
- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий организациям в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами;
- показ фильмов, в т. ч. аудиовизуальных произведений, путем коммерческого кинотеатрального проката, видео, мульт - кинофильмов, образовательных, познавательных, спортивных и других целевых программ для различных групп населения;
- распространение кинофильмов, фото- и видеоматериалов;
- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность в области телевизионного и радиовещания;
- организация работы студии звукозаписи;
- организация и проведение кинофестивалей, кино вечеров, демонстрация кинофильмов, слайдов, видео программ;
- организация групп фитнеса, компьютерных клубов, лекториев и других лекционных мероприятий, предоставление услуг центра общественного доступа, игровых комнат для детей (с организатором досуга на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация и проведение спектаклей, оперы и балета, цирковых представлений, театрализованных праздников, концертных программ, новогодних елок, танцевальных вечеров и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок картин художников, выставок книг и художественных произведений по тематике, фотовыставок, продаж, презентаций, конференций, профессиональных и корпоративных праздников, капустников, творческих встреч, спортивно-развлекательных игр и программ;
- концертно-гастрольная деятельность;
- техническое обслуживание мероприятий для юридических и физических лиц;
- предоставление услуг по музыкальному оформлению торжественных вечеров, юбилеев, детских праздников, записи фонограмм, аранжировке музыкальных произведений;
- предоставление дизайнерских услуг, услуг по рекламно-оформительской деятельности, по художественному оформлению помещений (залов, сцены, студий) для проведения торжественных вечеров, юбилеев, праздников;
- предоставление посреднических услуг по организации отдыха и досуга посетителей, групп туризма и здоровья, туристских маршрутов.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными



правовыми актами муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» и настоящим Уставом.

#### 4.2. Учредитель:

- утверждает Устав и изменения к Уставу Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от нее директора Учреждения, а также накладывает на него дисциплинарные взыскания и поощрения;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор (далее – Руководитель), с которым Учредитель заключает трудовой договор в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

#### 4.6. Руководитель Учреждения:

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- разрабатывает и согласовывает с Учредителем структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание;
- заключает договоры (соглашения, контракты), в том числе трудовые договоры;
- распоряжается денежными средствами Учреждения;
- разрабатывает положения, должностные инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, Трудовым договором, нормативными правовыми актами муниципального образования «городской округ Мытищи Московской области» и настоящим Уставом.

4.7. За результаты деятельности Учреждения Руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Отношения работников и Учреждения регулируются гражданским законодательством и трудовым законодательством РФ.

4.9. Прием на работу в Учреждение производится в соответствии с трудовым законодательством РФ.

При приеме на работу представляются документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.10. К трудовой деятельности в сфере культуры с участием несовершеннолетних в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

## 5. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения руководителя Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- иные локальные акты, не противоречащие законодательству РФ, принятые в пределах компетенции Учреждения.

## 6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности осуществляется Директором Учреждения.

6.2. Работодатель в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством об охране труда обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении должностных обязанностей;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- применение, приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в порядке установленном законодательством;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, других обязательных осмотров;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- выполнение иных норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Работники в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в организации, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением по договору для ведения уставной деятельности.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним по договору имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем.

7.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

7.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7.8. Учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество;
- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества; (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.9. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством РФ.

7.10. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с договором, осуществляет Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

7.12. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных и предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.14. Минимальное и максимальное значения должностных окладов работников Учреждения устанавливаются нормативными правовыми актами Учредителя.

Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем Учреждения в пределах минимального и максимального значения окладов в соответствии с системой оплаты труда, установленной в Учреждении, с учетом мнения представительного органа работников.

7.15. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 7.13, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются Учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.17. Средства, полученные от осуществления Учреждением предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе.

7.18. Денежные средства и иное имущество, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие крупной сделки, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность руководителя Учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, порядок ее совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность руководителя Учреждения при осуществлении такой сделки устанавливаются в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения.

8.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией городского округа Мытищи Московской области.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

9.1. Деятельность Учреждения может быть реорганизована в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.5. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Мытищи Московской области.

## **10. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

10.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются в казну городского округа Мытищи Московской области.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел городского округа Мытищи Московской области.

**Заверительная надпись**

Ф. № \_\_\_\_\_ Опись № \_\_\_\_\_ Ед.хр. № \_\_\_\_\_

В деле прошито и пронумеровано 13

Иванов Иван Иванович листов \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Начальник общего отдела

М.М. Сыровяков Иванов Иван Иванович

подпись

2021 г.

ИФНС России по г. Мытищи Московской области  
Б. Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
№ 11 МАРТА 21  
ОГРН 1035005521649  
ГРН 2215000412306  
Экземпляр документа  
Регистратор Иванов Иван Иванович  
Зам. и.с.а.ль.и.и.а.  
Иванов Иван Иванович  
Должность \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

